

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей

Протокол от 15.03.2021 № 1

Газ. Мухоморова Л.Х.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3 от 11.03.2021.

Утверждено
Заведующий МАДОУ №326
М.В.А. Кузнецова
Принято от 16.03.2021.



Положение

Об общественном инспекторе по охране прав детства

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.1996 14159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с целью своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей,

обеспечения

их социальной защиты.

1. Социальная роль и функции общественного инспектора по правам детства

1.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально из числа педагогических работников МАДОУ «Детский сад №326 комбинированного вида» (далее - МАДОУ №326) и выдвигается на педагогическом совете.

1.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МАДОУ №376.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МАДОУ №326.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в ДООУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

2.2. **Общественный инспектор имеет право:**

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

4.1. **Общественный инспектор МАДОУ №326** работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим МАДОУ №326. **Общественный инспектор** не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом МАДОУ №326, выдвинувшим его на эту работу.

4. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства

- 5.1.1 **Описание** об общественном инспекторе по охране прав детей.
- 5.2. **План работы** на год.
- 5.3. **Дневник**, отражающий повседневную работу инспектора.
- 5.4. **Список** опекунских, приемных семей
- 5.5. **Список** детей - инвалидов
- 5.6. **Список** многодетных семей.
- 5.7. **Список** неполных семей
- 5.8. **Список** неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
- 5.9. **Акты** жилищно-бытовых условий несовершеннолетних

5.10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)

5.11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.

5.12. Учетная карточка подопечного

5.13. Годовой отчет о проделанной работе.

5. Меры поощрения

5.1. /(для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

5.2. Поощрение инспекторов по охране прав детства осуществляется администрацией МАДОУ №326, районным отделом Управления образования.

16.03.2021г.

